

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
PHÙNG HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 10/TB-PH

Quận 12, ngày 17 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập
từ năm học 2023 -2024

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Căn cứ quyết định số 2004/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3667/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường, xin học lại đối với học sinh trung học từ năm học 2023 – 2024 cho Hiệu trưởng trường THPT, Phổ thông có nhiều cấp học.



Trường THCS và THPT Phùng Hưng xin thông báo về việc thực hiện thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 -2024 như sau:

Kể từ ngày 17/7/2023, trường THCS và THPT Phùng Hưng thực hiện thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 -2024 theo quy trình (*File đính kèm*).

Nhận được thông báo này đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phổ biến đến phụ huynh học sinh để thực hiện hiệu quả.

Trân trọng./.

Nơi nhận

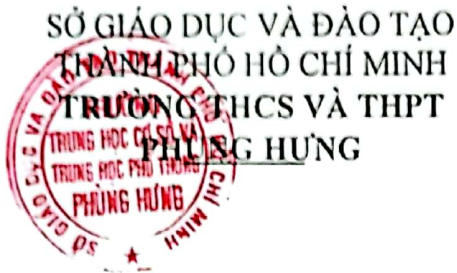
- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Ban lãnh đạo (*để chỉ đạo*);
- GV, NV, PHHS;
- Trang web trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hiền





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2023

QUY TRÌNH

THỰC HIỆN HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI, BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP TỪ NĂM HỌC 2023 – 2024

(Ban hành theo thông báo số 10/TB-PH ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Phùng Hưng)

Trường THCS và THPT Phùng Hưng xây dựng quy trình thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Chuyển trường đến từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.

b) Trình tự thủ tục chuyển trường đến

Bước 1: Phụ huynh làm đơn xin chuyển trường (theo mẫu), ghi đầy đủ thông tin.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển đến cho văn phòng trường nơi chuyển đến sau đó văn phòng trường trình cho Ban giám hiệu trường để xem xét. Nếu Ban giám hiệu trường đồng ý tiếp nhận hồ sơ thì Ban giám hiệu sẽ ký vào đơn đồng ý tiếp nhận.

Bước 3: Sau đó Phụ huynh mang đơn chuyển trường có ý kiến tiếp nhận trên về trường chuyển đi để rút hồ sơ và làm thủ tục chuyển hồ sơ qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) tỉnh đang học.

Bước 4: Nếu Phòng Giáo dục hoặc Sở Giáo dục đồng ý cho chuyển đi thì phụ huynh mang tất cả hồ sơ nộp cho văn phòng trường chuyển đến để làm thủ tục nhập học.

Bước 5: Văn phòng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ, sẽ nhận học sinh vào học. *ll*



c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng) và khi kết thúc học kỳ I của năm học (30 ngày đầu của học kỳ II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định.

Lưu ý: Nhà trường sẽ căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

2. Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

b) Trình tự thủ tục chuyển trường đi

Bước 1: Phụ huynh nộp đơn xin chuyển trường (có ý kiến tiếp nhận của trường đến) cho văn phòng trường.

Bước 2: Văn phòng trường trình Ban giám hiệu xem xét và kí giấy giới thiệu chuyển trường đi.

Bước 3: Văn phòng trường trả toàn bộ hồ sơ gốc của học sinh cho phụ huynh, kí biên bản giao nhận đầy đủ.

Bước 4: Phụ huynh mang hồ sơ về trường, PGD hoặc SGD của trường chuyển đến để tiếp tục làm thủ tục chuyển trường.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới (30 ngày đầu trước khai giảng) và khi kết thúc học kỳ I của năm học (30 ngày đầu của học kỳ II). Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định.

3. Chuyển trường trong thành phố

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lý do chuyển trường (nếu có). *gh*

b) Thủ tục

Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thông nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

Lưu ý: Nhà trường sẽ căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Đối tượng học sinh Việt Nam về nước:

Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

Học sinh ở nước ngoài theo diện diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học sinh xin học cấp trung học cơ sở phải có học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó, cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp trên. (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực)
- Học sinh xin học cấp trung học phổ thông phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở tương đương bằng tốt nghiệp trung học cơ sở của Việt Nam.
- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.
- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
- Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.



b) Thủ tục

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra và nhận học sinh nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

c) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Chương IV Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

6. Chuyển trường học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam đến các trường dạy chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam:

Thực hiện như tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.

7. Xin học lại

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

8. Bảo lưu

a) Hồ sơ

- Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. *lk*

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

b) Thủ tục

Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.

9. Quy định khác

a) Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

- Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục thì Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

- Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

b) Tuổi của học sinh trường trung học

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 và lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 03 lần trong một cấp học.

- Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học...

c) Trong điều kiện xảy ra thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất thường khác, việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện theo hướng dẫn bổ sung của cơ quan quản lý giáo dục.

d) Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến cần lưu ý xem xét kỹ chương trình học (2006 hay 2018), môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự chọn) và các chuyên đề học tập lựa chọn để tiếp nhận học sinh, đảm bảo học sinh có thể hoàn thành chương trình học giai đoạn tiếp theo. *th*



e, Khi thực hiện chuyển trường, xin học lại, bảo lưu văn phòng trường phải thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trong hồ sơ của học sinh lên hệ thống CSDL, trang quản lý của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là quy trình thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập từ năm học 2023 – 2024 của trường THCS và THPT Phùng Hưng. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt và phổ biến đến phụ huynh học sinh thực hiện hiệu quả./.

